https://mediaboxx.com/?post_type=jobs&p=5944

# Junior Marketing Assistent (Kunden- und Vertriebsmanagement) im Bereich Content Production (m/w/d)

Du hast Spaß an der Kreation von digitalem Content und möchtest die neuesten Content-Trends mitgestalten? Kunden beraten, Shootings von Produkten und Fashion planen und bei der Umsetzung aktiv mitwirken?

Dann bist Du bei uns richtig! Wir suchen ab sofort eine/n Junior Marketing Assistent/in mit Schwerpunkt im Kunden- und Vertriebsmanagement in Vollzeit für unseren Geschäftsbereich mediaboxx.

mediaboxx.com ist eine international aufgestellte Service-Marke der 2HM Business Services. Wir bieten unseren Kunden umfassende digitale Services rund um Foto- und Videoproduktion sowie digitale Bildbearbeitung an. Seit über 16 Jahren sind wir als führende Agentur im Bereich Marketing, Vertrieb und CRM erfolgreich tätig.

### Was Dich bei uns erwartet

- Persönlicher Ansprechpartner für einen festen Kundenstamm aus Online-Shops, Fotografen und Agenturen
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Kunden und Interessenten aus einem breiten internationalen Umfeld
- Koordination und Abwicklung der täglichen Kundenaufträge über unser Auftragsmanagement-System
- Briefing unseres Produktionsteams in Fernost und Sicherstellung der Lieferzeiten sowie Durchführung von Qualitätskontrollen vor der Auslieferung von Aufträgen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Shootings von Produkten und Fashion
- Bearbeitung von Anfragen, Erstellung von Angeboten und telefonisches Nachfassen beim Kunden
- Unterstützung bei regelmäßigen Vertriebsmaßnahmen

### Was wir von Dir erwarten

- Ausbildung, Studium oder Vergleichbares im kaufmännischen Bereich, Marketing oder Vertrieb
- Du bist aufgeschlossen und hast Spaß am Kundenkontakt und keine Scheu vor Kundengesprächen per Telefon und E-Mail
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau erforderlich
- Idealerweise (nicht zwangsläufig) erste Erfahrung im Umgang mit Photoshop und/oder Fotografie
- Du bist gewohnt selbständig nach vorgegebenen Abläufen zu arbeiten
- Du hast eine organisierte, systematische und gut strukturierte Arbeitsweise
- Du bist engagiert, zuverlässig und ein Teamplayer
- Sicheres Englisch in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel

**Arbeitgeber**
2HM Business Services GmbH

**Arbeitspensum**
Vollzeit

**Start Anstellung**
Ab sofort

**Arbeitsort**
Emmerich-Josef-Str. 5, 55116, Mainz, Rheinland-Pfalz, Deutschland

**Veröffentlichungsdatum**
25. März 2025

## Das bieten wir Dir

- Eine moderne Unternehmenskultur an einem attraktiven Arbeitsplatz in der Mainzer Altstadt mit vielen Möglichkeiten Dich einzubringen und Deine Ideen umzusetzen
- Spannende und abwechslungsreiche Kundenprojekte
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Kostenlose Getränke
- Regelmäßige Teamevents, Sonnenterrasse mit Grill
- Ein harmonisches und hochqualifiziertes Team, das sich auf Dich freut

## Jetzt bewerben

Du bist ein kommunikativer Team-Player und suchst eine abwechslungsreiche und spannende Aufgabe in einem kreativen und dynamischen Umfeld? Interesse?

Dann zeig uns was Du kannst und sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltsvorstellungen sowie Deinem nächstmöglichen Eintrittstermin.

Jetzt bewerben

**Nadine Bechtel**

HR Managerin & Assistentin der Geschäftsführung

Telefon: +49-6131-14 37 168

E-Mail: bewerbung@2hm-bs.com